

L'aide MOBILI-JEUNE® s'adresse aux salariés de moins de 30 ans qui à la suite d'une embauche ou de la reprise d'un emploi, sont amenés à occuper temporairement un logement meublé durant la période nécessaire à la recherche d'une solution de logement stable.

Le salarié doit remplir une de des 2 conditions suivantes :

- L'embauche ou la reprise d'emploi est dans l'un des secteurs d'activité en déficit de main d'œuvre (bâtiment et travaux publics, hôtellerie, métallurgie, restauration, tourisme, transports exclusivement)
- Le salarié sort d'un accompagnement par une mission locale, d'un CLLAJ ou d'un apprentissage.

L'aide prend la forme d'une subvention correspondant à 3 échéances de loyer ou de redevance, versée au propriétaire ou au gestionnaire, après déduction de l'aide personnelle au logement, dans la limite de la durée d'occupation et sans pouvoir excéder 300 euros par mois.

La demande doit être faite **dans les 3 mois** suivant l'embauche, ou la sortie d'apprentissage ou du dispositif d'accompagnement

Il ne peut être accordé qu'une aide par bénéficiaire et par an.



#### A remplir par le demandeur

##### DEMANDEUR

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

N° Logeo \_\_\_\_\_

##### ENTREPRISE

Nom \_\_\_\_\_

#### Cadre réservé au CIL

Date de réception : \_\_\_\_\_

Dossier n° : \_\_\_\_\_

##### DOSSIER SUIVI PAR

\_\_\_\_\_

#### Pièces à joindre impérativement au dossier

- ) **La convention remplie en 2 exemplaires et signée par le bénéficiaire et par le propriétaire ou gestionnaire :** une fois le dossier pris en compte, l'exemplaire DEMANDEUR vous sera retourné dans les plus brefs délais par Resideo CIL
- ) **Une photocopie de la carte d'identité + titre de séjour pour les résidents étrangers**
- ) **Une attestation d'embauche de l'employeur ou une copie du contrat de travail ou d'apprentissage**
- ) **Le cas échéant, une attestation de fin de prise en charge par une mission locale ou un CLLAJ**
- ) **Le contrat de bail ou titre d'occupation**

# AIDE MOBILI-JEUNE®

#### Pour un meilleur traitement, merci de compléter ce document :

- **dans les 3 mois** suivant votre embauche, votre sortie d'apprentissage ou du dispositif d'accompagnement
- avec une **écriture lisible en majuscules**
- en remplissant toutes les rubriques qui concernent votre situation
- en fournissant **l'ensemble des pièces demandées soit des originaux soit sur des photocopies de qualité le cas échéant**



# Aide MOBILI-JEUNE® )

## Convention de subvention

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Employeur \_\_\_\_\_

Montant \_\_\_\_\_

### CONDITIONS DE VERSEMENT DES FONDS

Les fonds seront versés au propriétaire (ou au gestionnaire) sur présentation par le bénéficiaire de l'avis d'échéance de loyer ou de redevance délivré par le propriétaire (ou gestionnaire).

Le bénéficiaire s'engage à fournir à Resideo Cil les pièces justificatives nécessaires à l'octroi de l'aide dès qu'il en a possession.

### ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que je n'ai :

- ni déposé un autre dossier de demande d'aide MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses auprès d'un autre CIL/CCI,
- ni obtenu une MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses d'un autre organisme,
- ni obtenu depuis moins d'un an une autre aide MOBILI-JEUNE®, quelque soit son montant.

Je m'engage à ne pas demander une aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie que les dépenses pour lesquelles l'aide est demandée ne sont pas prises en charge par ailleurs. Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et reconnaît avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'aide MOBILI-JEUNE® devraient être immédiatement reversées à Resideo Cil sans qu'il soit nécessaire pour ce dernier de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

Resideo Cil se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

**Resideo Cil**  
Date et signature

**Demandeur**  
Date et signature précédée de la mention  
« Lu et approuvé »

Montant de la subvention réellement débloquée sur justificatifs de dépense

Date	Montant

Date et cachet de Resideo Cil :

VOTRE ETAT CIVIL  M.  Mme  Mlle

Nom et prénom \_\_\_\_\_

Nom de naissance \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Lieu de naissance + département \_\_\_\_\_

Situation familiale  Célibataire  Union libre  Marié(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Veuf (ve)

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

#### Prise ou reprise d'emploi

Nature de votre contrat  CDI  CDD  autre \_\_\_\_\_

Nom de votre employeur \_\_\_\_\_

Secteur d'activité \_\_\_\_\_

Adresse de votre employeur \_\_\_\_\_

code postal \_\_\_\_\_ ville \_\_\_\_\_

#### Sortie d'accompagnement par une mission locale ou un CLLAJ

Date de fin d'accompagnement \_\_\_\_\_

#### Fin de d'apprentissage

Date de la fin du contrat d'apprentissage \_\_\_\_\_

COORDONNEES DU LOGEMENT MEUBLE OCCUPE TEMPORAIREMENT

Adresse du logement \_\_\_\_\_

code postal\* \_\_\_\_\_ ville \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire(ou du gestionnaire) \_\_\_\_\_

Adresse du propriétaire ou gestionnaire \_\_\_\_\_

code postal\* \_\_\_\_\_ ville \_\_\_\_\_

Date de location \_\_\_\_\_

Montant mensuel du loyer/redevance \_\_\_\_\_

Mature et Montant de l'aide personnelle au logement \_\_\_\_\_

#### COLOCATAIRE

Nom et prénom ( cas échéant) \_\_\_\_\_

MONTANT DE L'AIDE MOBILI-JEUNE® DEMANDEE



# Aide MOBILI-JEUNE® )

## Convention de subvention

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Employeur \_\_\_\_\_  
Montant \_\_\_\_\_

### CONDITIONS DE VERSEMENT DES FONDS

Les fonds seront versés au propriétaire (ou au gestionnaire) sur présentation par le bénéficiaire de l'avis d'échéance de loyer ou de redevance délivré par le propriétaire (ou gestionnaire).  
Le bénéficiaire s'engage à fournir à Resideo Cil les pièces justificatives nécessaires à l'octroi de l'aide dès qu'il en a possession.

### ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que je n'ai :

- ni déposé un autre dossier de demande d'aide MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses auprès d'un autre CIL/CCI,
- ni obtenu une MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses d'un autre organisme,
- ni obtenu depuis moins d'un an une autre aide MOBILI-JEUNE®, quelque soit son montant.

Je m'engage à ne pas demander une aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie que les dépenses pour lesquelles l'aide est demandée ne sont pas prises en charge par ailleurs.

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et reconnait avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'aide MOBILI-JEUNE® devraient être immédiatement reversées à Resideo Cil sans qu'il soit nécessaire pour ce dernier de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

Resideo Cil se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

**Resideo Cil**  
Date et signature

**Demandeur**  
Date et signature précédée de la mention  
« Lu et approuvé »

### Montant de la subvention réellement débloquée sur justificatifs de dépense

Date	Montant

Date et cachet de Resideo Cil :

# Aide MOBILI-JEUNE® )

## Attestation de l'employeur

Raison sociale \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Secteur d'activité \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Je soussigné \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de \_\_\_\_\_

**Atteste avoir embauché :**

Nom du bénéficiaire \_\_\_\_\_

Adresse personnelle \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de début du Contrat : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse du lieu de travail

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je certifie que cet emploi ne relève pas d'un emploi saisonnier, qu'il ne s'agit ni d'une mission ni d'un contrat d'intérim.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ Cachet et signature de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_